



KARTA USŁUG

1	Nazwa procedury	WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH
2	Nazwa wydziału	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych
3	Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zm). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. W sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. Nr 213, poz. 1397). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267)
4	Wymagane dokumenty	1. wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, 2. poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmująca obszar, na który przedsięwzięcie będzie oddziaływać, 3. raport oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko) – w 3 egzemplarzach wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, 4. karta informacyjna przedsięwzięcia (w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływanie na środowisko może być wymagane) sporządzona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2008 r. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.), 5. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego , jeżeli plan ten został uchwalony, albo informacje o jego braku (dla przedsięwzięć dla których organem prowadzącym jest RDOŚ), 6. wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, 7. dowód uiszczenia opłaty skarbowej .
5	Opłata skarbowa	Za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 205 zł
6	Opłaty administracyjne	Za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17 zł
7	Termin i sposób załatwienia	Maksymalny czas wydania decyzji do 60 dni.
8	Miejsce złożenia wniosku	Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11 – punkt obsługi petenta tel. (33) 844 – 90 – 00 do 10 <u>Godziny pracy:</u> - poniedziałek, wtorek, środa od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ - czwartek od 7 ³⁰ do 16 ⁰⁰ - piątek od 7 ³⁰ do 15 ⁰⁰
9	Jednostka odpowiedzialna	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych – pokój nr 14 tel. (33) 844 – 90 – 36
10	Tryb odwoławczy	Od decyzji służy Stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego wniesione za pośrednictwem Burmistrza Chełmka w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
11	Inne informacje	Inne załączniki: - mapa zasadnicza 1:1000, inwestycja liniowa także 1:2000 z zakreślonym terenem inwestycji, - mapa pogładowa 1:2000, 1:5000 lub 1:10 000 z naniesioną lokalizacją inwestycji