



KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	ZGŁOSZENIE UTRATY DOWODU OSOBISTEGO
2.	Nazwa wydziału:	Wydział Ogólno - Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
3.	Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131 z późn. zm.),2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz. 212 z późn. zm.),3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. 267 j.t.).
4.	Wymagane dokumenty:	brak
5.	Opłaty skarbowe:	Nie pobiera się opłat
6.	Opłaty administracyjne:	Nie pobiera się opłat
7.	Termin i sposób załatwiania:	Niezwłocznie – osobiście, lub przez pełnomocnika. Osoba, która utraciła dowód osobisty obowiązana jest zawiadomić o tym najbliższy urząd gminy , który wydaje zaświadczenie o utracie dokumentu ważne do czasu złożenia nowego wniosku o wydanie dowodu.
8.	Miejsce złożenia wniosku:	Urząd Miejski w Chełmku ul. Krakowska 11 – pokój nr 13 (parter) Nr tel. (33) 844 90 25 <u>Godziny pracy:</u> - poniedziałek, wtorek, środa od 7.30 do 15.30 - czwartek od 7.30 do 16.00 - piątek od 7.30 do 15.00
9.	Jednostka odpowiedzialna:	Wydział Ogólno-Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – pokój nr 13, Nr tel. (33) 844 90 25 lub (33) 844 90 00 wew. 25
10.	Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje procedura odwoławcza.
11.	Inne informacje:	W razie odnalezienia dowodu osobistego, zgłoszonego jako utracony, należy niezwłocznie zwrócić dokument do urzędu, według miejsca wydania dokumentu. W razie znalezienia cudzego dowodu osobistego, dokument ten należy oddać niezwłocznie w najbliższym urzędzie gminy.