



KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO
2.	Nazwa wydziału:	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych.
3.	Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 651 z późn. zm.).
4.	Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none">wniosek o ustalenie numeru porządkowego.kopia mapy, na której kolorem wyróżniono budynek będącym przedmiotem wniosku.
5.	Opłaty skarbowe:	Wniosek zwolniony z opłaty skarbowej.
6.	Opłaty administracyjne:	Wniosek zwolniony z opłaty administracyjnej.
7.	Termin i sposób załatwiania:	Do 14 dni – gdy zbędna jest wizja w terenie. Do 21 dni – gdy konieczna jest wizja w terenie. Zawiadomienie o nadaniu numeru na nieruchomości.
8.	Miejsce złożenia wniosku:	Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek Dziennik Podawczy Godziny pracy: od poniedziałku do środy od 7.30 do 15.30, czwartek od 7.30 do 16.00 piątek od 7.30 do 15.00.
9.	Jednostka odpowiedzialna:	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych – pokój nr 14, nr tel. 844-90-35.
10.	Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
11.	Inne informacje:	<ul style="list-style-type: none">Ustalenie numeru porządkowego jest wymagane do dopełnienia obowiązku meldunkowego.W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.