



## KARTA USŁUG

1.	<b>Nazwa procedury:</b>	<b>SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO</b>
2.	<b>Nazwa wydziału:</b>	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych.
3.	<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),</li><li>ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)</li><li>ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000 roku Nr 80, poz. 903)</li><li>uchwała Rady Miejskiej w Chełmku Nr XVII/131/2012 z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Chełmek z późn zm.</li></ul>
4.	<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Wniosek o wykup lokalu mieszkalnego.</li><li>Dwa egzemplarze przedwstępnej umowy kupna-sprzedaży lokalu mieszkalnego.</li><li>Oświadczenie o zrzeczeniu się wpłaconej kaucji mieszkaniowej</li></ul>
5.	<b>Opłaty skarbowe:</b>	Wniosek zwolniony z opłaty skarbowej.
6.	<b>Opłaty administracyjne</b>	Wniosek zwolniony z opłaty administracyjnej.
7.	<b>Termin i sposób załatwiania</b>	<p>Czas realizacji wniosku najemcy jest uzależniony od stopnia przygotowania nieruchomości do sprzedaży:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>czy jest wydzielona geodezyjnie nieruchomość pod budynkiem,</li><li>czy jest wykonana inwentaryzacja budynku, w którym zlokalizowany jest lokal mieszkalny,</li><li>czy założona jest Księga Wieczysta na budynek mieszkalny.</li></ul> <p>Rozpatrzenie wniosku polega m. in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>sporządzeniu przez rzeczoznawcę uprawnionego operatu inwentaryzacji lokalu mieszkalnego, operatu wyceny lokalu mieszkalnego,</li><li>uzyskaniu ze Starostwa Powiatowego zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego.</li><li>wywieszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,</li><li>przygotowaniu protokołu ze sprzedaży wraz z wyliczeniem wartości lokalu mieszkalnego.</li><li>zawarciu aktu notarialnego w kancelarii notarialnej w Oświęcimiu.</li></ul> <p>W budynkach gdzie nastąpiła już sprzedaż lokali okres ten wynosi około 2 do 3 miesięcy. W budynkach gdzie następuje pierwsza sprzedaż okres ten wydłuża się nawet od 6 do 8 miesięcy.</p>
8.	<b>Miejsce złożenia wniosku:</b>	Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek Dziennik Podawczy Godziny pracy: od poniedziałku do środy od 7.30 do 15.30, czwartek od 7.30 do 16.00 piątek od 7.30 do 15.00.
9.	<b>Jednostka odpowiedzialna</b> :	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych – pokój nr 14, nr tel. 844-90-33.
10.	<b>Tryb odwoławczy:</b>	Nie przysługuje.

11 .	<b>Inne informacje:</b>	W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Najemca lokalu ponosi koszty związane z: <ul style="list-style-type: none"><li>• sporządzeniem inwentaryzacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego,</li><li>• sporządzeniem wyceny wynajmowanego lokalu mieszkalnego,</li><li>• spisaniem aktu notarialnego,</li><li>• założeniem nowej księgi wieczystej wraz z uwidocznieniem praw własności.</li></ul>
---------	-------------------------	--