



KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	NABYCIE NIERUCHOMOŚCI W DRODZE PRZETARGOWEJ
2.	Nazwa wydziału:	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych.
3.	Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)
4.	Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none">wniosek o zbycie nieruchomości w drodze przetargowej załączniki,mapa ewidencyjna z naniesioną lokalizacją nieruchomości
5.	Opłaty skarbowe:	Wniosek zwolniony z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
6.	Opłaty administracyjne:	Wniosek zwolniony z opłaty administracyjnej.
7.	Termin i sposób załatwiania:	<p>Czas realizacji wniosku jest uzależniony od stopnia przygotowania nieruchomości do sprzedaży:</p> <ul style="list-style-type: none">czy jest wydzielona geodezyjnie nieruchomości.czy uregulowany jest jej stan prawny. <p>Podjęcie uchwały przez Radę Miejską w sprawie sprzedaży nieruchomości. Sporządzenie operatu szacunkowego wyceny nieruchomości. Następnie sporządzany jest wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży. Wykaz na okres 21 dni wywiesza się w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na terenie całej gminy. Po upływie 6 tygodni (termin określony w wykazie nieruchomości) sporządza się ogłoszenie o przetargu, które podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą odbycia się przetargu. Sporządzeni protokół z przetargu, który stanowi podstawę zawarcia umowy notarialnej. O terminie podpisania umowy notarialnej strona zostanie poinformowana telefonicznie lub pisemnie.</p>
8.	Miejsce złożenia wniosku:	Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek Dziennik Podawczy Godziny pracy: od poniedziałku do środy od 7.30 do 15.30, czwartek od 7.30 do 16.00 piątek od 7.30 do 15.00.
9.	Jednostka odpowiedzialna:	Wydział Architektury, Geodezji i zasobów Komunalnych – pokój nr 14, nr tel. 844-90-35.
10.	Tryb odwoławczy:	Brak odwołania.

11 .	Inne informacje:	Strona ponosi koszty związane z: <ul style="list-style-type: none">• wykonaniem prac geodezyjnych,• sporządzeniem operatu szacunkowego wyceny nieruchomości,• spisaniem aktu notarialnego,• założeniem nowej księgi wieczystej wraz z uwidocznieniem praw własności.
---------	-------------------------	---