



KARTA USŁUG

1	Nazwa procedury	Wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej
2	Nazwa wydziału	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych
3	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 03 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku, nr 121, poz. 1266 z późn. zm.),2. Porozumienia w sprawie powierzenia przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Oświęcimiu wykonywania zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych na terenie Gminy Chełmek Zarządowi Miejskiemu w Chełmku z dnia 04 maja 1995 roku (Dz. Urz. Woj. Bielskiego z 1995 roku, nr 10, poz. 139)3. Ustawa z dnia 13 października 1998 roku Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 roku, nr 133, poz. 872 z późn. zm.)4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
4	Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• Wniosek o wydanie zezwolenia na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej• Załączniki:<ol style="list-style-type: none">1. Plan zagospodarowania terenu opracowany na mapie w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczoną kolorem powierzchnią wyłączenia i bilansem powierzchni gruntów objętych wyłączeniem z produkcji wg użytków rolnych i klas gruntu – 3 egzemplarze2. Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zaświadczenie o przeznaczeniu gruntów.3. Dokument określający właściciela gruntu objętego inwestycją - Aktualny odpis z księgi wieczystej lub umowy, decyzje i inne dokumenty potwierdzające oddanie nieruchomości w dzierżawę, zarząd lub przekazanie nieruchomości do dysponowania na cele budowlane.4. Aktualny wypis z rejestru gruntów.5. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia przez Wnioskodawcę Pełnomocnika (Pełnomocnik do akt dołącza oryginał pełnomocnictwa lub notarialne poświadczony odpis pełnomocnictwa. W przypadku gdy pełnomocnikiem nie jest małżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo do pełnomocnictwa dołącza się dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł.)
5	Opłata skarbowa	Brak
6	Opłaty administracyjne	Za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17zł
7	Termin i sposób załatwienia	Decyzja zezwalająca na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej. Termin załatwienia sprawy: Zazwyczaj do 30 dni. Maksymalny czas wydania decyzji do 60 dni.
8	Miejsce złożenia wniosku	Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11 – punkt obsługi petenta tel. (33) 844 – 90 – 00 do 10 <u>Godziny pracy:</u> - poniedziałek, wtorek, środa od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ - czwartek od 7 ³⁰ do 16 ⁰⁰ - piątek od 7 ³⁰ do 15 ⁰⁰
9	Jednostka odpowiedzialna	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych – pokój nr 15 tel. (33) 844 – 90 – 32
10	Tryb odwoławczy	Od decyzji służy Stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego wniesione za pośrednictwem Burmistrza Chełmka w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
11	Inne informacje	-