

OTWARTY KONKURS OFERT ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W 2016 r.

Na podstawie art. 25 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 Nr 182 późn.zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały XI/119/2015 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie programu współpracy Gminy Chełmek z organizacjami pozarządowymi w roku 2016, Burmistrz Chełmka ogłasza w dniu **30 grudnia 2015 r.** otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji n/w zadania:

Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

- I. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
 1. „Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży – klub samopomocy”

Zasady przyznawania dotacji

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotację w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność z zakresu pomocy społecznej.
2. Burmistrz Chełmka przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w przywołanej ustawie.

I. zadanie:

1. „Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży – klub samopomocy”
 - kwota 81.000 zł
 - w tym: - 64.800 zł to kwota dotacji uzyskanej od Wojewody Małopolskiego
 - 16.200 zł środki własne gminy

Terminy realizacji zadania

realizacja zadania obejmuje okres od 01.02.2016 r. do 31.07.2016 i 01.09.2015 r. do 30.11.2016 r.

Warunki realizacji zadania:

1. Ośrodek wsparcia, w którym realizowane jest zadanie jest ośrodkiem w rozumieniu art 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 163 z późn. zm).
2. Zadanie musi być realizowane na terenie Gminy Chełmek.
3. Kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
4. Ośrodek będzie działał w okresie od 01 lutego 2016 r. do 31.07.2016 r. i od 01.09.2016 r. do 30.11.2016 r.
5. Ośrodek będzie działał 5 dni w tygodniu w godz. od 12.30 do 16.30.
6. Ośrodek wsparcia obejmuje swoim działaniem grupę min. 30 osób z terenu Gminy Chełmek w tym 15 osób starszych, (sugeruje się wiek powyżej 50 roku życia) oraz 15 osób to dzieci i młodzież ucząca się.
7. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w środku. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.
8. W ośrodku w razie takiej konieczności można zatrudnić opiekunów lub instruktorów z tym, że liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym czasie grup uczestników.
9. Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których

celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą. Celem głównym działania ośrodka jest walka z wykluczeniem społecznym oraz aktywizacja społeczna seniorów, poszerzenie wiedzy na temat wzajemnych potrzeb oraz kształtowanie pozytywnych wzorców wśród młodzieży. Przekazanie młodzieży lub dzieciom wiedzy i dziedzictwa kulturowego oraz umiejętność wspólnej zabawy i czerpania radości bycia razem.

10. Proponowane zajęcia i obszary integracji międzypokoleniowej:
 - kultywowanie lokalnych tradycji,
 - zajęcia plastyczne, ruchowe i kulinarne,
 - „Z najnowsza techniką za pan brat” nauka obsługi urządzeń technicznych,
 - wszystko o zagrożeniach jakie niesie dzień powszedni,
 - za horyzontem Chełmka,
 - wspólne przygotowywania do tradycyjnych świąt,
 - poszerzenie wiedzy na temat geografii zasad turystyki.
 - zwiększenie wiary we własne możliwości i wpływ na własne życie.
11. Ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, listy obecności i deklaracji uczestnictwa.
12. Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie a wydatki związane bezpośrednio z integracją międzypokoleniową określone w harmonogramie merytorycznym i kosztorysem planowanych działań.
13. Środków dotacji nie można przeznaczyć na:
 - transport beneficjentów na zajęcia,
 - pokrycie kosztów usługi cateringowej,
 - pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami projektu,
 - na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie,
 - pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,

Przekazywanie dotacji

1. W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka wysokość dotacji za dany miesiąc wynosi zależnie od frekwencji uczestników w tym miesiącu:
 - frekwencja na poziomie 100% do 30% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
 - frekwencja na poziomie 29% i mniej = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka.
2. W okresie następującym po okresie o którym mowa w punkcie 1, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:
 - frekwencja na poziomie od 100% do 70% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
 - frekwencja na poziomie 69% do 50% = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
 - frekwencja na poziomie 49% i mniej = 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.
3. Ośrodek będzie zobowiązany do przedkładania do 2 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta sprawozdanie miesięczne z działalności ośrodka, w tym frekwencji uczestników oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych.
4. Przekazywanie środków na realizację zadania następować będzie w miesięcznych transzach i uzależnione będzie od wpływu środków finansowych na rachunek Gminy Chełmek z budżetu Wojewody Małopolskiego.

Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **22 stycznia 2016 r.**
2. Termin dokonywania wyboru ofert – **25 stycznia 2016 r.** godz. 10.00.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Wzór dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Chełmku, ul. Krakowska 11 pok. nr 13.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć ofertę z wymaganymi załącznikami, osobiście lub listem poleconym (decyduje data wpływu do urzędu) w kopercie oznaczonej dopiskiem „Zadanie nazwa ...”.

Tryb, kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Przy wyborze ofert rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, złożone w zamkniętej kopercie wraz ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w formularzu oferty tj. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności.
2. Oferty należy składać odrębnie do każdego zadania. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Chełmka w formie odrębnego zarządzenia.
3. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.
4. Zapis „upoważnione osoby” oznacza konieczność załączenia do oferty stosownego upoważnienia dla osób podpisujących dokumenty oferty.
5. Ostatecznego wyboru ofert spośród ofert po ocenie Komisji dokona Burmistrz Chełmka. Decyzja Burmistrza Chełmka jest ostateczna. Od decyzji odwołanie nie przysługuje.
6. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Burmistrz zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu finansowania zadań w kosztorysie składanej oferty.

Oferty oceniane będą pod względem

a) ocena stowarzyszenia pod kątem możliwości realizacji zadania:

Lp.	kryterium	punkty
1.	zaplecze merytoryczne i techniczno-biurowe, gwarantujące prawidłową realizację zadania	0 - 5
2.	doświadczenie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w tym działania na rzecz wspierania aktywności osób starszych	0 - 5
3.	rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych, terminowe rozliczenie się z dotacji	0 - 5
Maksymalna liczba punktów a)		15

b) ocena merytoryczna zadania:

Lp.	kryterium	punkty
4.	zgodność tematyczna z prowadzoną działalnością statutową	0 - 5
5.	oferta aktywizuje mieszkańców Chełmka	0 - 5
6.	kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie	0 - 5
7.	znaczenie promocyjne dla Gminy Chełmek	0 - 5
8.	oferta angażuje pracę wolontariuszy	0 - 5
Maksymalna liczba punktów b)		25

c) ocena budżetu zadania:

Lp.	Kryterium	punkty
9.	środki własne	0 - 5
10.	wpłaty uczestników oferty	0 - 5
11.	inne źródła	0 - 5
12.	ocena rzetelności przedstawionej kalkulacji w stosunku do zamierzonego zadania	0 - 5
13.	koszt realizacji zadania w przeliczeniu na 1 osobę	0 - 5
Maksymalna liczba punktów c)		25

Maksymalna ilość punktów a) + b) + c) = 65 (x ilość osób w komisji konkursowej)


Dodatkowe uwagi

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

Zadanie publiczne realizowane po raz pierwszy.

Szczegółowych informacji udziela:

- Janina Świerz tel. 33/844 90 20 – Sekretarz Miejski, - pok. Nr 112


Burmistrz
Andrzej Saternus