

OTWARTY KONKURS OFERT ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W 2015 r.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) z oraz uchwały XLI/386/2014 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 28 października 2014 r. w sprawie programu współpracy Gminy Chełmek z organizacjami pozarządowymi w roku 2015, Burmistrz Chełmka ogłasza w dniu **28 maja 2015 r.** otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji n/w zadania:

Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

I. Wypoczynek dzieci i młodzieży:

1. wakacyjne wędrowki bez nałogów dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chełmek – kwota 7.000 zł

Termin realizacji zadania:

realizacja zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do **15 październik 2015 r.**

Warunki realizacji zadań:

1. organizacja wyjazdu poza gminę na letni obóz, w tym zakup nagród, upominków, artykułów spożywczych dla uczestników. W trakcie wyjazdu pogadanki związane z szkodliwością i wpływem alkoholu oraz innych używek na codzienne życie. Podmiot realizujący zadanie winien posiadać odpowiednią kadrę i sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zleconego zadania

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem rozpatrzenia dotacji jest wykazanie min. 5 % wkładu własnego przy realizacji zadania.
2. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotację w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Chełmek.
3. Burmistrz Chełmka przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w przywołanej ustawie.

Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **19 czerwca 2015 r.**
2. Termin dokonywania wyboru ofert – **22 czerwca 2015 r.** godz. 10.00.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Wzór dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Chełmku, ul. Krakowska 11 pok. nr 13.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć ofertę z wymaganymi załącznikami, osobiście lub listem poleconym (data wpływu) w kopercie oznaczonej dopiskiem „Zadanie nazwa ...”.

Tryb, kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Przy wyborze ofert rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, złożone w zamkniętej kopercie wraz ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w formularzu oferty tj. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności.
2. Oferty należy składać odrębnie do każdego zadania. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Chełmka w formie odrębnego zarządzenia.
3. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.
4. Zapis „upoważnione osoby” oznacza konieczność załączenia do oferty stosownego upoważnienia dla osób podpisujących dokumenty oferty.

5. Ostatecznego wyboru ofert spośród ofert po ocenie Komisji dokona Burmistrz Chełmka. Decyzja Burmistrza Chełmka jest ostateczna. Od decyzji odwołanie nie przysługuje.
6. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Burmistrz zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu finansowania zadań w kosztorysie składanej oferty.

Zadania skierowane są do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Chełmek.

Oferty oceniane będą pod względem

a) ocena stowarzyszenia pod kątem możliwości realizacji zadania:

Lp.	kryterium	punkty
1.	zaplecze merytoryczne i techniczno-biurowe, gwarantujące prawidłową realizację zadania	0 - 5
2.	doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań	0 - 5
3.	rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych, terminowe rozliczenie się z dotacji	0 - 5
Maksymalna liczba punktów a)		15

b) ocena merytoryczna zadania:

Lp.	kryterium	punkty
4.	zgodność tematyczna z prowadzoną działalnością statutową	0 - 5
5.	oferta aktywizuje mieszkańców Chełmka	0 - 5
6.	kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie	0 - 5
7.	znaczenie promocyjne dla Gminy Chełmek	0 - 5
8.	oferta angażuje pracę wolontariuszy	0 - 5
Maksymalna liczba punktów b)		25

c) ocena budżetu zadania:

Lp.	Kryterium	punkty
9.	środki własne	0 - 5
10.	wpłaty uczestników oferty	0 - 5
11.	inne źródła	0 - 5
12.	ocena rzetelności przedstawionej kalkulacji w stosunku do zamierzonego zadania	0 - 5
13.	koszt realizacji zadania w przeliczeniu na 1 osobę	0 - 5
Maksymalna liczba punktów c)		25

Maksymalna ilość punktów a) + b) + c) = 65 (x ilość osób w komisji konkursowej)

Dodatkowe uwagi

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

Informacja o zrealizowanych w 2014 zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

	Nazwa zadania	2014 r.
1.	wakacyjne wędrowki bez nałogów dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chełmek	5.000 zł

Szczegółowych informacji udziela:

- Janina Świerz tel. 33/844 90 20 – Sekretarz Miejski, - biuro Nr 112
- Agnieszka Rola tel. 33/844 90 25 - biuro Nr 13

Z up. Burmistrza
SEKRETARZ MIEJSKI
mgr Janina Świerz