

**Regulamin
Komitetu Rewitalizacji
dla Gminy Chełmek**

**Rozdział 1
Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Chełmek, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Chełmka w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Programu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek na lata 2016-2020 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Chełmek.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Chełmek i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Chełmek.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Chełmek.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Chełmku i zarządzeń Burmistrza Chełmka związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Chełmek.

**Rozdział 2
Organizacja i tryb pracy Komitetu**

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Chełmka w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 27 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Burmistrza Chełmka,
 - 2) nie więcej niż 3 radnych wskazanych przez Radę Miejską w Chełmku,
 - 3) nie więcej niż 5 mieszkańców Gminy Chełmek, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych gminy,
 - 4) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Chełmek działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
 - 5) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Gminy Chełmek,
 - 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli każdego z sołectw, na terenie którego znajdują się podobszary rewitalizacji, wskazanych przez właściwe Rady Sołeckie z Gminy Chełmek
 - 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli każdego z osiedli na terenie którego znajdują się podobszary rewitalizacji.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-7 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, niż limity określone dla w/w grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust 2., Burmistrz Chełmka zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rewitalizacji. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do dokumentacji załączona zostaje lista uczestników spotkania.
5. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2, w przypadku pełnienia funkcji w dwóch lub w wielu z nich równocześnie.
6. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2.
7. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chełmku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://chelmek.pl/>. Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
 - 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
 - 3) wzór deklaracji.
8. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2023, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek.
9. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3. ust.2
10. Skład Komitetu zatwierdzony zostaje zarządzeniem Burmistrza Chełmka.
11. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chełmku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://chelmek.pl/>, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.
12. Na wniosek 1/2 członków, Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Chełmka.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Chełmka;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Chełmka, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza Chełmka.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Chełmka, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Chełmka, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
6. Komitet może podjąć uchwałę o powołaniu grup roboczych dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.
7. Grupa robocza wypracowuje propozycję stanowiska, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia.
8. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.
9. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.

§ 7.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

1. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Miejskiego w Chełmku wskazana przez Burmistrza Chełmka. Do jej zadań należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
 - 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Chełmku.

Deklaracja przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	
PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości)	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek.

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

mieszkańców Gminy Chełmek, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Chełmek

podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze Gminy Chełmek

podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze Gminy Chełmek

wskazanym przez Radę sołecką wsi

wskazanym przez Zarząd Osiedla

Oświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

zapoznałem(am) się z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek”;

zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek”;

preferowanym przeze mnie sposobem komunikacji jest (zaznaczyć):

telefon

e-mail

adres korespondencyjny

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Podpis deklarującego