Projekt

z dnia 8 października 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMEK

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Chełmek z organizacjami pozarządowymi na rok 2027

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Chełmek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chełmka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Chełmek

z dnia.....2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHEŁMEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2027 „Gmina Chełmek jest prężnym ośrodkiem przemysłowym o strategicznej lokalizacji, czerpiącym z tradycji przedsiębiorczości, zapewniającym mieszkańcom nowoczesne warunki życia oraz chroniącym bogactwo środowiska i krajobrazu" Strategia Rozwoju Gminy Chełmek

I. Postanowienia ogólne

1) Program współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest oparty na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Chełmek.

2) Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Chełmek jest środkiem zmierzającym do podniesienia efektywności wykonywanych zadań publicznych oraz wzrostu poziomu aktywności społecznej mieszkańców Gminy Chełmek.

3) Ilekroć w programie jest mowa o:

- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.),
- organizacjami – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Chełmek z organizacjami pozarządowymi,
- burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrz Chełmka,
- radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chełmku,
- gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chełmek,
- samorząd – należy przez to rozumieć Burmistrz Chełmka i Urząd Miejski w Chełmku,

II. Cel głównym i cele szczegółowe programu

1) Cele główne:

- wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między gminą a organizacjami zapewniając lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców,
- wzmacianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2) Cele szczegółowe:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych,
- prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

III. Zasady regulujące współpracę

1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebą wspólnoty samorządowej,

2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielenia oraz wykonywania zadania są jawne.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy jest:

1) realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy,

2) badanie i wspólne określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

3) działania promujące gminę poprzez działalność organizacji.

V. Formy współpracy i sposób realizacji programu

Współpraca samorządu z organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy oraz formę o której mowa w pkt. 3.

1) Do współpracy o charakterze finansowym zalicza się w szczególności:

- zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
- zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w odrębnych przepisach

2) Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,
- promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie gminy,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
- organizowanie szkoleń w związku ze zmiana przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych,
- udostępnianiu, w miarę możliwości bezpłatnie, zasobów materialnych gminy na działania organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności: lokali, sprzętu, gminnych obiektów sportowych.

3) Inną formą współpracy jest zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

VI. Zadania priorytetowe

Współpraca gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy w następujących dziedzinach:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych,

- organizacja imprez sportowych promujących gminę,

2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

- senior w kulturze i tradycji,

- organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych.

Pozostałe zadania określone w art. 4 ust. 1 przywołanej ustawy.

VII. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2027 r. wynosi ....

VIII. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami na rok 2027 obowiązuje od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

IX. Sposób tworzenia programu oraz przebiegu jego konsultacji

1) Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w 2027 r. utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany został z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy.

2) Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy: www.chelmek.pl. Dodatkowo przesyłany będzie przedstawicielom organizacji działających na terenie gminy.

3) Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej gminy, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urzadmiejski@chelmek.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

4) Mieszkańcy są informowani na stronie gminy o działaniach wspólnie podejmowanych przez urząd i organizacje.

5) Współpraca finansowa pomiędzy gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez urząd.

X. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowej

1) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.

2) W skład komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem burmistrza, wchodzą przedstawiciele burmistrza w liczbie 3 osób oraz organizacji w liczbie, co najmniej dwóch.

3) Nabór na członków komisji konkursowej odbędzie się na spotkaniu z organizacjami w formie zgłoszenia lub zgłoszenia listownego, elektronicznego. Burmistrz wybierze przedstawicieli spośród zgłoszonych kandydatur.

4) Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

5) Komisja konkursowa wypracowuje opinię po zebranych indywidualnych głosach wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie protokołu z przypisaną im oceną punktową wraz z propozycją przyznania lub odrzucenia dotacji.

6) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz. Decyzja o wyborze lub odrzuceniu oferty jest ostateczna. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

7) W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, którego celem jest doprecyzowanie nowego kosztorysu realizacji zadania.

XI. Sposób realizacji programu

1) Program jest realizowany w szczególności przez:

- Radę – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,

- Burmistrza – w zakresie realizacji założeń określonych przez radę gminy, przyznawania dotacji i innej pomocy,
- pracownika Urzędu Miejskiego w Chełmku wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi – m in. w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert, przeprowadzania konsultacji programu,
- organizacje pozarządowe prowadzące działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, których teren działania obejmuje teren gminy Chełmek.

2) Realizacja programu odbywa się przede wszystkim poprzez przekazywanie organizacjom pozarządowym dotacji w trybach określonych w ustawie.

3) Przekazywanie dotacji odbywa się z zachowaniem wszystkich zapisów określonych w ustawie i przepisach wykonawczych

XII. Sposób oceny realizacji programu

1) Na podstawie zebranych informacji zostanie przygotowane: Sprawozdanie z realizacji programu. Dokument zostanie przedstawiony radzie i zostanie umieszczony na stronie internetowej gminy.

2) Miernikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności: liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert, liczba złożonych ofert w konkursach, liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji, liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, wysokośc dotacji niewykorzystaych przez organizacje pozarządowe.

3) Wnioski z oceny realizacji programu oraz zgłaszane uwagi w trakcie tworzenia projektu będą stanowić podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

XIII. Uwagi końcowe

Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.