

## KARTA USŁUG

<b>1.</b>	<b>Nazwa procedury:</b>	WPIS DO REJESTRU ŻŁOBKÓW LUB KLUBÓW DZIECIĘCYCH
<b>2.</b>	<b>Nazwa wydziału:</b>	Referat Oświaty
<b>3.</b>	<b>Podstawa prawna:</b>	<p>Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409, z późn.zm.).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, dziennego opiekuna oraz wolontariusza (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368, z późn.zm.).</p> <p>Uchwała Nr XII/88/2011 Rady Miejskiej w Chelmku z dnia 27 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.</p>
<b>4.</b>	<b>Wymagane dokumenty:</b>	<p>Wniosek o wpis do rejestru składa się w systemie elektronicznym na portalu <a href="http://empatia.mpips.gov.pl/">http://empatia.mpips.gov.pl/</a> na formularzu RKZ-1 pn. „Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów”.</p> <p>W celu uzyskania dostępu do ww. systemu elektronicznego i jego dalszej obsługi należy:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. założyć profil zaufany lub posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny; (informacje dostępne są pod adresem: <a href="https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany">https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany</a>;</li><li>2. założyć konto na Platformie Informacyjno-Usługowej Emp@tia, dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem: <a href="https://www.mpips.gov.pl">https://www.mpips.gov.pl</a></li></ol> <p>Wniosek zawiera następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu;</li><li>2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano;</li><li>3) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych,</li><li>4) decyzję w przypadku żłobków lub opinię w przypadku klubów dziecięcych potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych,</li><li>5) w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;</li><li>6) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;</li><li>7) w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL;</li><li>8) informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;</li><li>9) adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;</li><li>10) informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;</li><li>11) wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.</li></ol>

		<p>Dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej do wniosku elektronicznego dostępnego na Portalu Informacyjno-Usługowym Emp@tia należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oryginał decyzji komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz decyzję państwowego inspektora sanitarnego w przypadku żłobka, a w przypadku klubu dziecięcego decyzję komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz opinię Burmistrza Chełmka o spełnieniu warunków lokalowych w postaci elektronicznej lub ich uwierzytelnione kopie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP,</li> <li>- oświadczenie dotyczące dokonania opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.</li> </ul> <p>Dla osób fizycznych do wniosku elektronicznego dostępnego na Portalu Informacyjno-Usługowym Emp@tia należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oryginał decyzji komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz decyzję państwowego inspektora sanitarnego w przypadku żłobka, a w przypadku klubu dziecięcego decyzję komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz opinię Burmistrza Chełmka o spełnieniu warunków lokalowych w postaci elektronicznej lub ich uwierzytelnione kopie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP,</li> <li>- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,</li> <li>- oświadczenie dotyczące dokonania opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.</li> </ul> <p>W celu sprawdzenia zgodności danych, o których mowa powyżej, burmistrz może żądać: odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.</p>
	<b>Opłaty skarbowe:</b>	Nie pobiera się opłat.
<b>6.</b>	<b>Opłaty administracyjne:</b>	<p>Na podstawie Uchwały Nr XII/88/2011 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 27 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych ustalono opłatę za dokonanie wpisu do rejestru w wysokości <b>200 zł</b>.</p> <p>Wpłaty należy dokonać przelewem na konto PKO Bank Polski SA nr 72 1020 2528 0000 0902 0475 8985 lub w kasie banku PKO BP.</p> <p>Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty.</p>
<b>7.</b>	<b>Termin i sposób załatwiania:</b>	Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do rejestru w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku.
<b>8.</b>	<b>Miejsce złożenia wniosku:</b>	Od 1 stycznia 2018 r. podmioty, które chcą zarejestrować, wykreślić żłobek lub klub dziecięcy oraz zmienić dane w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych dokonują tego tylko za pośrednictwem Portalu Informacyjno - Usługowego Emp@tia <a href="https://empatia.mpips.gov.pl/">https://empatia.mpips.gov.pl/</a>
<b>9.</b>	<b>Jednostka odpowiedzialna:</b>	Referat Oświaty – pokój nr 108 Nr tel. (33) 844 90 38 lub (33) 844 90 39
		Od decyzji odmawiającej wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

10.	<b>Tryb odwoławczy:</b>	przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie - za pośrednictwem Burmistrza Chełmka, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
11.	<b>Inne informacje:</b>	<p>Wydanie decyzji PPIS/Burmistrza Chełmka następuje po zakończeniu robót budowlanych i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego lub dokonaniu zawiadomienia o zakończeniu budowy, wobec którego organ nadzoru budowlanego w terminie nie wniósł sprzeciwu.</p> <p>Wymagania sanitarno-lokalowe określone są w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72).</p> <p>Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.</p> <p><b>Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, funkcjonujących na terenie Gminy Chełmek, prowadzi Burmistrz Chełmka.</b></p> <p><b>Burmistrz Chełmka odmawia dokonania wpisu do rejestru w przypadku, gdy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;</li> <li>2. wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.</li> </ol> <p><b>Wykreślenie z rejestru następuje w przypadkach:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie;</li> <li>2. nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;</li> <li>3. przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;</li> <li>4. wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.</li> </ol> <p><b>Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej.</b></p> <p><b>Zmiany w rejestrze</b> W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wystąpienia do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji <b>w terminie 14 dni</b> od dnia zaistnienia zmian w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nazwy lub imienia/nazwiska oraz siedziby lub adresu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;</li> <li>b. numeru NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;</li> <li>c. miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;</li> <li>d. informacji o zawieszeniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;</li> <li>e. liczby miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym;</li> <li>f. informacji, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;</li> </ol> </li> <li>2. dokonania zmian za pośrednictwem systemu teleinformatycznego <b>w terminie 3 dni</b> od dnia ich zaistnienia w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. informacji o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;</li> </ol> </li> </ol>

- b. adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;
- c. liczby dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego;
- d. wysokości opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

Po dokonaniu zmian w rejestrze organ wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie uwzględniające te zmiany.