

KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	WNIOSEK O WPISANIE DO EWIDENCJI ŻŁOBKA LUB KLUBU DZIECIĘCEGO
2.	Nazwa wydziału:	Referat Oświaty
3.	Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz.U. z 2011r. Nr 45 poz. 235) o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2011r. Nr 69 poz.367 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), Uchwała Nr XII/88/2011 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 27 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
4.	Wymagane dokumenty:	Zgłoszenie do ewidencji osoby prawnej lub fizycznej zamierzającej prowadzić żłobek lub klub dziecięcy powinno zawierać: 1) wniosek o dokonanie wpisu do rejestru. 2) wyciąg z właściwego rejestru publicznego potwierdzającego status osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. 3) oświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru REGON. 4) oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych. 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie w przypadku osoby fizycznej. 6) kserokopia dokonania opłaty lub dowód opłaty do wglądu Wymagane dokumenty do wglądu : 1) tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka. 2) w przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość. 3) pozytywna opinia Komendanta Powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej. 4) pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego. 5) dokumenty poświadczające spełnienie ustawowych wymagań co do kwalifikacji dyrektora żłobka, kierownika klubu dziecięcego, personelu zatrudnionego w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariuszy
5.	Opłaty skarbowe:	Nie pobiera się opłat.
6.	Opłaty administracyjne:	Na podstawie Uchwały Nr XII/88/2011 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 27 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych ustalono opłatę za dokonanie wpisu do rejestru w wysokości 200 zł.
7.	Termin i sposób załatwiania:	Do 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Zaświadczenie o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych wydaje się w terminie 7 dni od dokonania wpisu do rejestru.
8.	Miejsce złożenia wniosku:	Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11- punkt obsługi petenta Nr tel. (33) 844 90 11 <u>Godziny pracy:</u> - poniedziałek, wtorek, środa 7.30-15.30 - czwartek 7.30 – 16.00 - piątek 7.30-15.00

9.	Jednostka odpowiedzialna:	Referat Oświaty– pokój nr 108 Nr tel. (33) 844 90 38 lub (33) 844 90 39
10.	Tryb odwoławczy:	Od decyzji odmawiającej wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, ul. Lea 10 - za pośrednictwem Burmistrza Chelmka w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 KPA/)
11.	Inne informacje:	Przed wydaniem zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lokal, w którym sprawowana będzie opieka zostanie poddany wizytacji w celu ustalenia czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi oraz czy osoby sprawujące opiekę nad dziećmi posiadają aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.