

KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO
2.	Nazwa wydziału:	Referat Oświaty
3.	Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.); • Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. nr 244, poz. 1626 z późn.zm.); • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 232 z późn. zm.); • Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.); • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn.zm.); • Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)
4.	Wymagane dokumenty:	<p>Zgodnie z art. 122 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe pracodawca który ubiega się o dofinansowanie winien złożyć wniosek w terminie 3 m-cy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu.</p> <p>Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, 2. Załączniki do wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem: <ul style="list-style-type: none"> • Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, • Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, • Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, • Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, • Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, • Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, • Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę, • Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, • Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, • Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. <p>Uwaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie Gminy Chełmek, pracodawca jest zobowiązany powiadomić Burmistrza Chełmka, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika, co umożliwi zaplanowanie środków na dofinansowanie kształcenia. 2. Zgodnie z art. 122 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi <i>pomoc de minimis</i> udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

5.	Oplaty skarbowe:	Nie pobiera się opłat.
6.	Oplaty administracyjne:	Nie pobiera się opłat.
7.	Termin i sposób załatwienia:	Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników jest finansowane z Funduszu Pracy. W przypadku braku środków finansowych z budżetu państwa, decyzja zostanie wydana do 1 miesiąca od dnia ich przekazania przez Wojewodę Małopolskiego. Przyznane decyzją Burmistrza Chelmka.
8.	Miejsce złożenia wniosku:	Urząd Miejski w Chelmku, ul. Krakowska 11- punkt obsługi petenta Nr tel. (33) 844 90 11 Godziny pracy: - poniedziałek, wtorek, środa 7.30-15.30 - czwartek 7.30 – 16.00 -piątek 7.30-15.00
9.	Jednostka odpowiedzialna:	Referat Oświaty– pokój nr 108 Nr tel. (33) 844 90 38 lub (33) 844 90 39
10.	Tryb odwoławczy:	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Krakowie, za pośrednictwem Burmistrza Chelmka, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
11.	Inne informacje:	KWALIFIKACJE INSTRUKTORA PRAKTYCZENEJ NAUKI ZAWODU - reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. nr 244 poz.1626 z późn. zm.) Instruktorzy praktycznej nauki zawodu powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać, i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu niemający tytułu mistrza w zawodzie , powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny oraz: 1) świadectwo ukończenia technikum, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub 2) świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub 3) świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej sześćioletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub 4) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześćioletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać.

Data sporządzenia: 18.10.2017 r.
Sporządził: Anna Mika

Sprawdził: