

## KARTA USŁUG

1.	<b>Nazwa procedury:</b>	<b>WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO</b>
2.	<b>Nazwa wydziału:</b>	Referat Oświaty
3.	<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.);</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. nr 244, poz. 1626 z późn.zm.);</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 232 z późn. zm.);</li> <li>• Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn.zm.);</li> <li>• Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)</li> </ul>
4.	<b>Wymagane dokumenty:</b>	<p>Zgodnie z art. 122 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe pracodawca który ubiega się o dofinansowanie winien złożyć wniosek w terminie <b>3 m-cy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu.</b></p> <p>Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika,</li> <li>2. Załączniki do wniosku <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,</li> <li>• Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,</li> <li>• Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,</li> <li>• Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,</li> <li>• Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,</li> <li>• Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,</li> <li>• Wypełniony <b>formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,</b></li> <li>• Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo <b>oświadczenie</b> o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo <b>oświadczenie</b> o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Uwaga:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie Gminy Chełmek, pracodawca jest zobowiązany powiadomić Burmistrza Chełmka, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika, co umożliwi zaplanowanie środków na dofinansowanie kształcenia.</li> <li>2. Zgodnie z art. 122 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi <i>pomoc de minimis</i> udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).</li> </ol>

5.	Oplaty skarbowe:	Nie pobiera się opłat.
6.	Oplaty administracyjne:	Nie pobiera się opłat.
7.	Termin i sposób załatwienia:	<p>Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników jest finansowane z Funduszu Pracy. W przypadku braku środków finansowych z budżetu państwa, decyzja zostanie wydana do 1 miesiąca od dnia ich przekazania przez Wojewodę Małopolskiego.</p> <p>Przyznane decyzją Burmistrza Chelmka.</p>
8.	Miejsce złożenia wniosku:	<p>Urząd Miejski w Chelmku, ul. Krakowska 11- <b>punkt obsługi petenta</b>          Nr tel. (33) 844 90 11          Godziny pracy:          - poniedziałek, wtorek, środa 7.30-15.30          - czwartek 7.30 – 16.00          -piątek 7.30-15.00</p>
9.	Jednostka odpowiedzialna:	<p>Referat Oświaty– pokój nr 108          Nr tel. (33) 844 90 38 lub          (33) 844 90 39</p>
10.	Tryb odwoławczy:	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Krakowie, za pośrednictwem Burmistrza Chelmka, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
11.	Inne informacje:	<p><b>KWALIFIKACJE INSTRUKTORA PRAKTYCZENEJ NAUKI ZAWODU</b></p> <p>- reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. nr 244 poz.1626 z późn. zm.)</p> <p>Instruktorzy praktycznej nauki zawodu <b>powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza</b> w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać, i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.</p> <p>Instruktorzy praktycznej nauki zawodu <b>niemający tytułu mistrza w zawodzie</b>, powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) świadectwo ukończenia technikum, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub</li> <li>2) świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub</li> <li>3) świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej sześćioletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub</li> <li>4) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześćioletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać.</li> </ol>

Data sporządzenia: 15.03.2018 r.  
 Sporządził: Anna Mika

Sprawdził: