

Chelmek, dnia .....r.

**Burmistrz Chelmka  
ul. Krakowska 11  
32-660 Chelmek**

**Zgłoszenie do ewidencji innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego - punktu przedszkolnego/zespołu przedszkolnego**

Zgodnie z art. 89 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010 nr 161 poz.1080 z późn. zm.)

**zgłaszam do ewidencji inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego o nazwie :**

.....  
.....

wg poniższych informacji :

**1. oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego :**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. oznaczenie jej miejsca zamieszkania lub siedziby:**

.....  
.....  
.....

**3. określenie rodzaju innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego :**

.....  
.....

**4. data rozpoczęcia funkcjonowania placówki:**

.....

**5. wskazanie miejsca prowadzenia punktu przedszkolnego/zespołu przedszkolnego ( telefon, faks, e-mail)**

.....  
.....  
.....

**6. informacja osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny/zespół przedszkolny o warunkach lokalowych zapewniających:**

- a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- b) realizację innych zadań wynikających z organizacji punktu przedszkolnego,
- c) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy

zgodnie z odrębnymi przepisami oraz § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.08.2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010 nr 161 poz.1080 z późn. zm.) - w załączeniu,

**7. dokument zawierający opis organizacji punktu przedszkolnego** zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.08.2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010 nr 161 poz.1080 z późn. zm.) wg załącznika,

**8. wykaz pracowników pedagogicznych i dyrektora** przewidzianych do zatrudnienia, ich pisemna zgoda na zatrudnienie w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego (uczelnia, kierunek, specjalność, przygotowanie pedagogiczne) wg załącznika oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pedagogiczne

**9. urząd skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej punkt przedszkolny/zespół przedszkolny :**

.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji dla potrzeb procesu związanego z ewidencją niepublicznej formy wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. : Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).

.....  
/podpis, pieczętka/

## **Załączniki:**

- 1) Kopia dokumentu tożsamości – (oryginał do wglądu), gdy osobą prowadzącą punkt przedszkolny jest osoba fizyczna lub aktualny (z ostatnich 3 miesięcy) odpis wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz statut w przypadku, gdy osobą prowadzącą jest osoba prawna.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, np.: akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp. – w przypadku prowadzenia zespołu/punktu przedszkolnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym należy złożyć zgodę zarządcy obiektu na prowadzenie działalności punktu przedszkolnego zgodnie ze statutem tej jednostki.
- 3) Opinia Komendanta Państwowej Straży Pożarnej dotycząca warunków bezpieczeństwa w pomieszczeniach punktu przedszkolnego.
- 4) Postanowienie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zawierające pozytywną opinię w zakresie wymagań zdrowotnych i higienicznych w pomieszczeniach punktu przedszkolnego.
- 5) Informacja osoby prowadzącej punkt przedszkolny o warunkach lokalowych zapewniających: możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań wynikających z organizacji punktu przedszkolnego, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami
- 6) Projekt organizacji punktu przedszkolnego w formie opisowej z podpisem osoby prowadzącej punkt przedszkolny.
- 7) Wykaz pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia oraz kopie dokumentów dot. kwalifikacji pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów licencjackich lub wyższych lub studiów podyplomowych w zakresie wychowania przedszkolnego lub wczesnej edukacji lub Studium Nauczycielskiego – wychowanie przedszkolne) oraz ich zgoda na zatrudnienie.

(punkt 6 zgłoszenia)

**INFORMACJA OSOBY PROWADZĄCEJ NIEPUBLICZNY PUNKT  
PRZEDSZKOLNY/ZESPÓŁ PRZEDSZKOLNY O WARUNKACH LOKALOWYCH  
ZAPEWNIAJĄCYCH:**

1. możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. realizację innych zadań wynikających z organizacji punktu przedszkolnego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wypełnić po otrzymaniu pozytywnej oceny sanitarnej i opinii p. poż.)

.....  
Podpis , pieczęć

(punkt 7 zgłoszenia)

## **INFORMACJA DOT. PROJEKTU ORGANIZACJI NIEPUBLICZNEJ FORMY WYCHOWANIA (ZESPOŁU/PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO)**

Zgodnie z art. 89a ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010 nr 161 poz.1080 z późn. zm.) – projekt organizacji wychowania przedszkolnego dla danej formy wychowania przedszkolnego ustalony przez osobę prowadzącą zespół/punkt przedszkolny określa w szczególności:

- 1) nazwę punktu lub zespołu i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania punktu lub zespołu oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie lub zespole nauczania, wychowania i opieki, a w przypadku publicznego punktu lub zespołu również dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;
- 4) w przypadku zespołu - dni tygodnia, w których są prowadzone zajęcia;
- 5) warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie lub zespole;
- 6) prawa i obowiązki wychowanków punktu lub zespołu, w tym:
  - a) warunki pobytu dzieci w punkcie lub zespole zapewniające im bezpieczeństwo,
  - b) przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu lub zespołu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 7) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć;
- 8) warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 9) warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w pkt 3;
- 10) terminy przerw w pracy punktu lub zespołu;
- 11) zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie lub zespole, związanych z:
  - a) współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie lub zespole oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - b) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
  - c) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
  - d) przeprowadzeniem, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
  - e) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

