



KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	WPISANIE DO POLSKIEGO REJSTRU STANU CYWILNEGO AKTU SPORZADZONEGO ZA GRANICĄ
2.	Nazwa wydziału:	Wydział Ogólno - Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
3.	Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 z późn. zm.),2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.)3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1282 z późn. zm.)
4.	Wymagane dokumenty:	<p>Wnioskodawcą jest osoba, której dotyczy zdarzenie lub jego rodzice, opiekunowie prawni. W przypadku transkrypcji aktu zgonu inna osoba, która wykaże interes prawny lub interes faktyczny.</p> <p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none">- wniosek o wpisanie aktu do rejestru stanu cywilnego,- oryginalny odpis zagranicznego aktu stanu cywilnego wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula,- dokument tożsamości /do wglądu/. <p>Jeżeli wniosek dotyczy przeniesienia zagranicznego dokumentu potwierdzającego zawarcie małżeństwa, ale nie zawierającego zapisu o oświadczeniu małżonków w sprawie swojego nazwiska noszonego po zawarciu małżeństwa lub nazwiska dzieci, które zrodzą się z tego małżeństwa, małżonkowie mogą złożyć takie oświadczenia osobiście do protokołu przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego, który dokonał transkrypcji aktu.</p> <p>Jeżeli osoba ma sporządzony w Polsce akt stanu cywilnego może, wraz z wnioskiem o rejestrację, złożyć wniosek o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej.</p>
5.	Opłaty skarbowe:	- 50,00 zł.
6.	Opłaty administracyjne:	Nie pobiera się opłat
7.	Termin i sposób załatwiania:	Do 30 dni w sprawach szczególnie skomplikowanych 60 dni. Po rozpatrzeniu zostaje wydany odpis zupełny aktu stanu cywilnego.
8.	Miejsce złożenia wniosku:	Urząd Miejski w Chełmku ul. Krakowska 11 – pokój nr 13 (parter) Nr tel. (33) 844 90 25 <u>Godziny pracy:</u> - poniedziałek, wtorek, środa od 7.30 do 15.30 - czwartek od 7.30 do 16.00 - piątek od 7.30 do 15.00
9.	Jednostka odpowiedzialna:	Wydział Ogólno - Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urząd Stanu Cywilnego, Nr tel. (33) 844 90 25 lub (33) 844 90 00 wew. 25

10.	Tryb odwoławczy:	<p>Kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia dokonania przeniesienia zagranicznego aktu stanu cywilnego, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none">- dokument w państwie wystawienia nie jest uznawany za dokument stanu cywilnego lub nie ma mocy dokumentu urzędowego lub nie został wydany przez właściwy organ, lub budzi wątpliwość co do jego autentyczności, lub potwierdza zdarzenie inne niż urodzenie, małżeństwo lub zgon,- zagraniczny dokument powstał w wyniku transkrypcji w państwie innym niż państwo zdarzenia,- byłoby to sprzeczne z podstawowymi zasadami porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej. <p>Odmowa dokonania przeniesienia zagranicznego aktu stanu cywilnego nastąpi w formie decyzji.</p> <p>Odwołanie do Wojewody Małopolskiego w Krakowie za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Chełmku w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.</p>
11.	Inne informacje:	<p>Wniosek o wpisanie aktu składa się w wybranym Urzędzie Stanu Cywilnego.</p> <p>Przeniesienie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego jest obowiązkowe, jeżeli obywatel polski, którego dotyczy zagraniczny dokument stanu cywilnego, posiada wcześniej sporządzony w Polsce aktu stanu cywilnego i żąda czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego lub ubiega się o polski dokument tożsamości lub nadanie numeru PESEL.</p>