



KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	ODPIS Z KSIĘGI STANU CYWILNEGO
2.	Nazwa wydziału:	Wydział Ogólno - Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
3.	Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1282 z późn. zm.)
4.	Wymagane dokumenty:	- wniosek o wydanie aktu - dowód osobisty /do wglądu/
5.	Opłaty skarbowe:	- za odpis skrócony aktu 22,00 zł. - za odpis zupełny aktu 33,00 zł.
6.	Opłaty administracyjne:	Nie pobiera się opłat.
7.	Termin i sposób załatwiania:	7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, 10 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, jeżeli wniosek został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego.
8.	Miejsce złożenia wniosku:	Urząd Miejski w Chełmku ul. Krakowska 11 – pokój nr 13 (parter) Nr tel. (33) 844 90 25 <u>Godziny pracy:</u> - poniedziałek, wtorek, środa od 7.30 do 15.30 - czwartek od 7.30 do 16.00 - piątek od 7.30 do 15.00
9.	Jednostka odpowiedzialna:	Wydział Ogólno-Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – pokój nr 13, Nr tel. (33) 844 90 25 lub (33) 844 90 00 wew. 25
10.	Tryb odwoławczy:	Odwołanie do Wojewody Małopolskiego w Krakowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
11.	Inne informacje:	O dokumenty stanu cywilnego może ubiegać się osoba, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek lub przedstawiciel ustawowy oraz każdy kto wykaże w tym interes prawny.