

OGŁOSZENIE KONKURS OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1956 z późn.zm.) Burmistrz Chełmka ogłasza w dniu **01 września 2022 r.** konkurs ofert na realizację w 2022 roku - niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Chelmek uchwalonym na rok 2022:

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

- Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.

Działanie:

- Zagrożenie jakie niesie choroba alkoholowa – walka z nałogiem.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 2.500 zł

3. Termin i warunki realizacji zadań

Zadanie ma być realizowane od dnia podpisania umowy do 30 września 2022 r.

Zadanie obejmuje wyjazd mieszkańców Gminy Chelmek poza gminę m.in. 12 osób na 4 dni.

Z dotacji można pokryć koszty pobytu (noclegi) oraz wyżywienie. Zajęcia prowadzone w trakcie wyjazdu obejmują zajęcia profilaktyczne i spotkania terapeutyczne o tematyce wspierającej trzeźwy styl życia.

4. Kryteria oceny ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

- Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 1 do 10 punktów)
- Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody) (od 1 do 10 punktów)
- Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 20 punktów)
- Proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (od 1 do 10 punktów)
- Rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych (od 1 do 10 punktów)
- Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 do 10 punktów)
- Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 10 punktów)

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania dotacji uzyska organizacja, której oferta zdobędzie najwyższą liczbę punktów.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na załączonym wzorze, stanowiącym załącznik nr 1, do Urzędu Miejskiego w Chełmku ul. Krakowska 11 pok. 102 (sekretariat) w terminie do **13 września 2022 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;

- Wybór oferty na wykonanie zadania odbędzie się w terminie 14 września 2022 r., a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chełmku.
- Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty – w takim przypadku zastosowanie może mieć pkt 10 ogłoszenia.
- Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Chełmka.

7. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Chełmka w terminie 2 dni od ogłoszenia o którym mowa w pkt. 6.

Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- powierzyć realizację zadania,
- zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
- podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

8. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości min. 1.500 zł. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

9. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym.

10. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;

Burmistrz Chełmka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

11. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 9.

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2022”, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

12. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane w ciągu 3 dni od podpisania umowy.

Spow. MR

Z up. Burmistrza
SEKRETARZ MIEJSKI
mgr Janina Świerż

OFERTA

Załącznik nr 1

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Chełmka na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn.zm.) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....

.....

Dane dotyczące wnioskodawcy

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | pełna nazwa | |
| 2. | forma prawna | |
| 3. | numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze | |
| 4. | data wpisu, rejestracji lub utworzenia | |
| 5. | Nr NIP | |
| 6. | Nr REGON | |
| 7. | adres siedziby: | Miejscowość ul. kod pocztowy..... |
| 8. | tel. | |
| 9. | e-mail: | |
| 10. | http:// | |
| 11. | nazwa banku | |
| 12. | numer rachunku | |
| 13. | nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy | |
| 14. | osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) | |
| 15. | Przedmiot działalności statutowej | |
| 16. | jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: | |
| | a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców | |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| | b)Przedmiot działalności gospodarczej | |
|--|---------------------------------------|--|

- **Szczegółowy sposób realizacji zadania;**

| |
|--|
| |
|--|

- **Termin i miejsce realizacji zadania;**

.....

- **Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;**

| Lp | Działanie | Termin | Miejsce | Uwagi |
|----|-----------|--------|---------|-------|
| | | | | |

- **Informacja o wysokości wnioskowanych środków;**

.....

- **Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);**

.....

- **Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;**

.....
.....

- **Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia | Zakres obowiązków. |
|-----|-----------------|---|--------------------|
| | | | |
| | | | |

- **Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.**

Wysokość środków na realizację zadania:

| Źródła finansowania | zł | % |
|---------------------|----|---|
| | | |

| | | |
|---|--|-------------|
| Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania | | |
| Finansowe środki własne, w tym: | | |
| Łączny koszt zadania | | 100% |

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | Z tego ze środków dotcji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, | Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków |
|---------------|----------------|------------------------|---------------------------------|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Ogółem | | | | | |

- Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Załączniki:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;*
- **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;*
- **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U z 2021 poz. 1956 z późn.zm.).