

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE UNIwersYTET
TRZECIEGO WIEKU w CHEŁMKU
Pl. Kilińskiego 3
32-660 Chelmek

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywny senior w kulturze i tradycji
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od listopada 2015 roku do grudnia 2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Chelmek
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Chelмку

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000578341

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.10.2015 roku

5) nr NIP: **5492442231**

nr REGON: **.362660411**

6) adres:

miejsceowość: Chelmek ul.: Pl. Jana Kilińskiego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Chelmek powiat:⁸⁾ oświęcimski

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 32-660 poczta: Chelmek

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **81102023840000910201968387**

nazwa banku: PKOBP

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) Wędzina Ewa – prezes zarządu
 - b) Wrzosek Marta – wiceprezes zarządu
 - c) Łoboz Ewa - skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku 32-660 Chelmek ul. Plac J. Kilińskiego 3
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ewa Wędzina tel. 609270333
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

tak

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Integracja uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku poprzez kultywowanie tradycji i obrzędowości w następujących działaniach.

- Prelekcja na temat listopad 2015 r.
- Andrzejkowe wróżby na słodko – spotkanie przy kawie połączone z wyjazdem na koncert muzyczny do OCK w Oświęcimiu pt;" Miłość niepoważna".- 21 listopad 2015 r.
- wyjazd mikołajkowy do kina w Oświęcimiu na film pt:" Listy do M cz.2" połączoney z drobnymi upominkami dla uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Chelmek jako mniejszy ośrodek nie ma bezpośredniego dostępu do teatru, muzeum i kina, w wyniku czego utrudniony jest dostęp do bezpośredniego odbioru przekazu kultury. A już dużym problemem jest ten odbiór dla seniorów, często nie dysponującym własnym pojazdem. Założone zadanie wychodzi naprzeciw tym problemom i stara się dać tym osobom namiastkę kultury poprzez zorganizowanie wyjazdów do Oświęcimskiego Centrum Kultury, gdzie realizowane są koncerty sławnych wykonawców i grane sztuki

teatralne. Natomiast słodkie wróżby i upominki mikołajkowe wprowadzą w miły nastrój i przypomną tradycje te z okresu własnej młodości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działania są skierowane do uczestników Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Chełmku, który rozpoczyna dopiero swoją działalność. Poprzez tradycyjne spotkania andrzejkowe i mikołajkowe, uczestnicy poznają się wspólnie, zintegrują i przyjemnie spędzą czas oraz zachowają tradycje tego okresu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem jest zintegrowanie uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku, umożliwienie im dostępu do odbioru kulturalnych przedsięwzięć organizowanych w najbliższej okolicy a tym samym wpojenie nawyku poszukiwania tego typu imprez kulturalnych. Zakładane cele będą realizowane poprzez zorganizowanie dwóch wyjazdów :

- jednego na koncert musicalowy pn. "Muzyka-źródło skojarzeń" w wykonaniu Barbary Brody-Malon i Rafała Supińskiego pt. "Miłość Nie/Poważna" .
- drugiego na seans filmowy komediowy pt. Listy do M " cz.2

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działanie związane z realizacją zadań będą odbywać się w siedzibie Stowarzyszenia UTW w Domu Rencisty w Chełmku przy ul. Topolowej. Natomiast część druga wyjazdowa jest zaplanowana do Oświęcimskiego Centrum Kultury.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

9.

Wstępem do kulturalnych działań będzie prelekcja pt. "Etos życia" wygłoszona przez prof. nadz. dr hab. G. Grzybka. W ramach kultywowania tradycji spotkań andrzejkowych zaplanowane zostało spotkanie integracyjne uczestników Stowarzyszenia UTW przy kawie i słodkim poczęstunku, którego celem będzie zacieśnienie więzów i poznanie się wzajemne w miłej atmosferze. Wzajemne spotkanie zostanie uwieńczony wspólnym wyjazdem na koncert musicalowy do Oświęcimia.

W ramach miłej tradycji mikołajkowej uczestnicy UTW otrzymają drobne upominki oraz ufundowany bilet do kina w Oświęcimiu na premierę filmową komedii pt: "Listy do M " cz. 2.

Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku jest stowarzyszeniem zarejestrowanym od 7 października 2015 r. nie posiada więc żadnego sprzętu i wyposażenia. Zakładamy więc zakup niezbędnego wyposażenia (m.in. filizanki, czajnik, talerzyki) do organizowania spotkań integracyjnych w grupie , tak potrzebnych w celu wzmacniania więzi społecznych uczestników UTW.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UTW ⁹⁾ : 1) spotkanie organizowane dla seniorów (w tym m.in. poczęstunek, upominki mikołajkowe itp) 2) wynajem busa 3) prelekcja 4) zakup biletów				500 600 300 300	500 600 300 150		150
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UTW ¹⁹⁾ : 1) prowadzenie i rozliczenie działań projektowych				1000	1000		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup drobnego sprzętu kuchennego (m.in. filizanki, czajnik, itp)			450	450		
IV	Ogółem:			3150,00	3000,00		150,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		3000 zł		92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		150 zł		8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾		.0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		3150 zł		100 %

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od listopada do grudnia 2015 roku

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prelekcja pt. " Etos życia ..	XI	prof. nadz. dr hab. Grzegorz Grzybek
Spotkanie andrzejkowe seniorów połączone z poczęstunkiem i wyjazdem do Oświęcimia na koncert.	21.11.2015 rok	Zarząd Stowarzyszenia UTW
Wyjazd mikołajkowy do kina (m.in. zakup biletów,) .	03.12.2015 rok	Zarząd Stowarzyszenia UTW
Zakup drobnego sprzętu kuchennego (m.in. czajnik, filiżanki itp)	XI	Zarząd Stowarzyszenia UTW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane działania zintegrują uczestników nowo powstałego stowarzyszenia, pozwolą na nawiązanie wzajemnych sympatii a tym samym wzmocnią więzi społeczne często samotnych osób. Wskażą cel wyjścia ze swojego domowego środowiska oraz dostarczą trochę rozrywki i utrzymają staropolskie tradycje, które będą potem przekazywane własnym wnukom.

Zakup drobnego wyposażenia kuchennego pozwoli na możliwość kontynuowania takich spotkań w swoim gronie w przyszłości.

Prelekcja wprowadzi w tematy dla seniora nie poruszane na codzien i przyczyni się do refleksji i wskaże nowe wątki dotyczące życia seniorów.

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie powstało 5 października i nie posiada obecnie żadnych sprzętów własnych, korzysta z lokalu Domu Rencisty i istnieje potrzeba zakupu podstawowych sprzętów typu m.in. czajnik i filizanki aby można przeprowadzać kolejne spotkania uczestników.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd i członkowie założycielscy Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Chełmku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾
Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE UNIWERSYTET
TRZECIEGO WIEKU w CHEŁMKU
Pl. Kilińskiego 3
32-660 Chełmek

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data