

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
proponycji zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Chelmek na 2017 rok
wraz z listą mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Chelmek
popierających tę propozycję

Uwaga:

1. wypełnienie punktów 1 – 8 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9 jest obowiązkowe,
2. zgłoszenia propozycji zadań możliwe jest w okresie od dnia 1 lipca do 29 lipca do godz. 14:00,
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Chelmku.

1. Nazwa / tytuł zadania:	
2. Zasięg lokalny zadania: (prosimy zaznaczyć znakiem „X” wyłącznie jedną z opcji)	
Osiedle Nowe Miasto <input type="checkbox"/>	Osiedle Stare Miasto <input type="checkbox"/>
3. Lokalizacja / miejsce realizacji zadania: (prosimy opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadania)	
4. Beneficjenci: (prosimy wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno – zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.)	

5. Opis zadania: (prosimy opisać w szczególności zakres zadania i co dokładnie zostać ma wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją zadania)

6. Uzasadnienie: (prosimy opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

7. Szacunkowe koszty zadania: (prosimy uwzględnić wszystkie części zadania oraz ich szacunkowe koszty)		
7.1 Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania (w zł):		
7.2 Koszty w rozbiciu na poszczególne części zadania		
lp.	Część zadania	Koszt w zł
8. Dane kontaktowe z autorem/autorami zadania:		
Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon/email
9. Lista z podpisami: (do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Chełmek, popierających zadanie. Każdy mieszkaniec jednostki pomocniczej może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego. Autor/ autorzy zadania mogą udzielić poparcia, o ile są mieszkańcami danej jednostki pomocniczej. Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem znakowania kolejnym numerem strony. Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale)		
9.1 Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie:		
10. Pozostałe załączniki: (nieobowiązkowe, np. zdjęcia dotyczące zgłoszonego zadania, mapy związane z lokalizacją, projekty, kosztorysy itp.) - Uwaga złożone załączniki nie podlegają zwrotowi. Wystarczające jest złożenie załączników w formie kopii		
lp.	Rodzaj załącznika	liczba

Oświadczenie autora/autorów zadania:

Składając niniejszy formularz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2017 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Chełmku z siedzibą w Chełmku, Krakowska 11.

(podpis autora/autorów)