

**Uchwała Nr IV/26/2007  
Rady Miejskiej w Chełmku  
z dnia 25 stycznia 2007 r.**

w sprawie: nadania Statutu Sołectwa Bobrek.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 2 Statutu Gminy Chełmek ogłoszonego uchwałą Nr VI/40/2003 Rady Miejskiej z dnia 27 marca 2003 r. Rada Miejska w Chełmku uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Statut Sołectwu Bobrek w brzmieniu określonym w załączniku niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała X/66/2003 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 18 września 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bobrek z późn. zm.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## STATUT SOŁECTWA BOBREK

### § 1

Wspólnotę lokalną Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

### § 2

1. Granice Sołectwa Bobrek określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
  - c) Statutu Gminy Chełmek,
  - d) oraz niniejszego Statutu.

### § 3

Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie, grupujące stałych mieszkańców Sołectwa. Na zebraniu mogą być obecne inne osoby zamieszkałe na terenie Sołectwa oraz zaproszeni goście.

### § 4

Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys. Rada Sołecka, składająca się z siedmiu osób, wspomaga działalność Sołtysa.

### § 5

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia ich wyboru.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

### § 6

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 2) dokonywania okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 3) podejmowanie innych uchwał dotyczących Sołectwa w ramach kompetencji przyznanych przez przepisy prawa,
  - 4) opiniowanie projektów w części dotyczących planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa jak również planów zagospodarowania wsi,

### § 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) realizacja uchwał Rady Miejskiej i Zebrania Wiejskiego dotyczących Sołectwa,
  - 4) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawach ulg, w podatkach, opłatach i innych należnościach oraz udzielenia pomocy w innych formach,
  - 5) potwierdzanie okoliczności faktycznych, których przy załatwieniu spraw wymagają przepisy,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) stosowanie do załatwienia spraw postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miejskiego,
  - 8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów, m. in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, organizowania i zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
1. W sprawach Sołectwa, które należą do kompetencji Zebrania Wiejskiego, Sołtys winien zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej.

## **§ 8**

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
  - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał, które mają być podjęte na zebraniu,
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 3) sporządzanie wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
  - 4) inicjowanie i prowadzenie przedsięwzięć społecznie użytecznych dla mieszkańców.
  - 5) podejmowanie uchwał sprawie opiniowania wniosków dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminy Sołectwa, oraz mienia przekazanego Sołectwu.
2. Rada Sołeczka dokonuje – na pierwszym posiedzeniu – wyboru przewodniczącego oraz jego zastępcy.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej w przypadku odmiennych opinii Rady Sołeckiej i Sołtysa, zobowiązany jest do ich przedłożenia Burmistrzowi.
4. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3- miesiące.
5. Rada Sołeczka na podstawie uchwały zebrania pełni funkcję stałego komitetu inicjatyw społecznych.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. W posiedzeniach Rady Sołeckiej uczestniczą radni sołectwa.

## **§ 9**

Zebranie Wiejskie i Rada Sołeczka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

## **§ 10**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
  - 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.
4. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

## **§ 11**

1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Chełmka na dzień wolny od pracy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.
2. Burmistrz Chełmka ustala kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Burmistrz Chełmka powołuje Sołeczka Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na obszarze Sołectwa, w składzie:
  - a) Przewodniczący Komisji – pracownik Urzędu Miejskiego w Chełmku, wskazany przez Burmistrza,
  - b) od 4 – 6 członków komisji – mieszkańcy Sołectwa wskazani przez Sołtysa i Radę Sołeczka.

4. Członkiem komisji nie może być osoba będąca w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkiem, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionym.
5. Członkowie Sołectkiej Komisji Wyborczej za pracę otrzymują wynagrodzenie w wysokości 20 % minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego Rozporządzeniem Rady Ministrów na dany rok.

## § 12

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Sołectkiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z dziesięcioma podpisami popierającymi tego kandydata.
3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa, czy członka Rady Sołectkiej.
4. Po upływie terminu zgłoszenia kandydatów, Sołectka Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

## § 13

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miejskiego w Chełmku.
3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
4. Wybory przeprowadza Sołectka Komisja Wyborcza. Przed rozpoczęciem głosowania Sołectka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, czy liczba kart potrzebna do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.
5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jej zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.
6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom Komisji.

## § 14

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołectkiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołectkiej.
3. Po zakończeniu głosowania Sołectka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
4. Komisja na podstawie spisu wyborców ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

## § 15

Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołectkiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołectkiej, określona w statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Urzędu Miejskiego w Chełmku,
- 4) jeżeli na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwisko.

## § 16

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) liczbę osób uprawnioną do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym oddano karty do głosowania,
  - 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
    - a) liczbę głosów ważnych,
    - b) liczbę głosów nieważnych,
  - 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Chełmka oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

## § 17

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania. Przy ustalaniu ważności wyborów bierze się pod uwagę ilość wydanych kart do głosowania.
2. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Sołecka Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat, aby zostać Sołtysem musi uzyskać minimum 50% ważnie oddanych głosów.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Sołecka Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

## § 18

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wносить do Burmistrza Chełmka pisemne protesty, dotyczące ważności wyborów.
2. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.
3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

## § 19

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) zrzeczenia się mandatu,
  - 2) śmierci,
  - 3) pozbawienie praw publicznym prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 4) odwołania.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Chełmka zarządza wybory uzupełniające.
3. W przypadku złożenia rezygnacji, Sołtys jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Rady Miejskiej.

## § 20

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miejskiego w Chełmku, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie, dotyczące odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku burmistrzowi Chełmka.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 15% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnych pytań nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedna odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego organu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 burmistrz Chełmka zarządza wybory uzupełniające.
11. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio przepisy, dotyczące wyborów.

#### **§ 21**

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej lub 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła w powyższym, trybie Zebrania Wiejskiego. Zebranie takie zwołuje Burmistrz.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek organów, o których mowa w ust. 1 powinno być zwołane w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, a w sprawach pilnych w ciągu 7 dni.

#### **§ 22**

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy tj. wywieszono na tablicach ogłoszeń zawiadomienie o miejscu, dniu i godzinie zebrania. W zawiadomieniu powinien być podany przewidywany porządek zebrania. Zawiadomienia powinny być wywieszane na 7 dni przed terminem zebrania.
2. W przypadku, gdy na zebranie przybyło mniej niż 1/10 uprawnionych, Sołtys zarządza zebranie w drugim terminie po upływie 10 minut.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców, chyba że zebrani postanowią inaczej.
4. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys a w razie jego nieobecności przedstawiciel Rady Sołeckiej.

#### **§ 23**

1. Z odbytego Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół przez wybranego na zebraniu protokolanta.

Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Do protokołu dołącza się:

- listę obecności,
  - protokoły Komisji Skrutacyjnej,
  - zawiadomienie o zwołaniu zebrania.
1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami Sołtys ma obowiązek dostarczyć do Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania, a drugi przechowuje w aktach Sołectwa.
  2. Burmistrz informuje w terminie 30 dni o sposobie załatwiania spraw zawartych w protokole.

#### **§ 24**

Sołectwo posługuje się następującymi pieczętkami o brzmieniu:

- 1) Sołectwo Bobrek Gmina Chełmek.
- 2) Sołtys wsi /imienna/
- 3) Rada Sołecka wsi Bobrek.
- 4) Przewodniczący Rady Sołeckiej

#### **§ 25**

Nadzór i kontrolę działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

#### **§ 26**

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i przepisy powszechnie obowiązujące.

#### **§ 27**

Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Chełmku.

#### **§ 28**

Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Bobrek

GMINA CHEŁMEK

SOŁECTWO  
BOBREK

