

## **OGŁOSZENIE KONKURS OFERT**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1956 z późn.zm.) Burmistrz Chełmka ogłasza w dniu **22 marca 2022 r.** konkurs ofert na realizację w 2021 roku - niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Chełmek uchwalonym na rok 2022:

### **1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:**

- Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.

#### **Działanie:**

- Zagrożenie jakie niesie choroba alkoholowa – walka z nałogiem.

### **2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 2.500 zł**

### **3. Termin i warunki realizacji zadań**

Zadanie ma być realizowane od dnia podpisania umowy do 10 sierpnia 2022 r.

Zadanie obejmuje wyjazd mieszkańców Gminy Chełmek poza gminę m.in. 12 osób na 4 dni.

Z dotacji można pokryć koszty pobytu (noclegi) oraz wyżywienie. Zajęcia prowadzone w trakcie wyjazdu obejmują zajęcia profilaktyczne i spotkania terapeutyczne o tematyce wspierającej trzeźwy styl życia.

### **4. Kryteria oceny ofert**

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

- Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 1 do 10 punktów)
- Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody) (od 1 do 10 punktów)
- Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 20 punktów)
- Proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (od 1 do 10 punktów)
- Rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych (od 1 do 10 punktów)
- Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 do 10 punktów)
- Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 10 punktów)

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania dotacji uzyska organizacja, której oferta zdobędzie najwyższą liczbę punktów.

### **5. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na załączonym wzorze, stanowiącym załącznik nr 1, do Urzędu Miejskiego w Chełmku ul. Krakowska 11 pok. 102 (sekretariat) w terminie do **13 kwietnia 2022 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **6. Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;**

- Wybór oferty na wykonanie zadania odbędzie się w terminie 14 kwietnia 2022 r., a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chełmku.
- Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty – w takim przypadku zastosowanie może mieć pkt 10 ogłoszenia.
- Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Chełmka.

### **7. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Chełmka w terminie 2 dni od ogłoszenia o którym mowa w pkt. 6.

Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- powierzyć realizację zadania,
- zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
- podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

### **8. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości min. 1.500 zł. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

### **9. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym.

**10. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;**

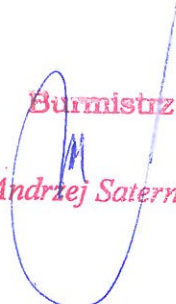
Burmistrz Chełmka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**11. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 9.**

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2022”, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**12. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.**

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane w ciągu 5 dni od podpisania umowy.

Burmistrz  
  
Andrzej Saternus

Spou. MBQ

## OFERTA

Załącznik nr 1

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Chełmka na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn.zm.) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....

.....

### Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	pełna nazwa	
2.	forma prawna	
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	adres siedziby:	Miejscowość ..... ul. .... kod pocztowy.....
8.	tel.	
9.	e-mail:	
10.	<a href="http://">http://</a>	
11.	nazwa banku	
12.	numer rachunku	
13.	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	
16.	jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	

	b)Przedmiot działalności gospodarczej	
--	---------------------------------------	--

• **Szczegółowy sposób realizacji zadania;**

--

• **Termin i miejsce realizacji zadania;**

.....

• **Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;**

Lp	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

• **Informacja o wysokości wnioskowanych środków;**

.....

• **Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);**

.....

• **Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;**

.....  
.....

• **Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

• **Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.**

**Wysokość środków na realizację zadania:**

Źródła finansowania	zł	%

Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków dotcji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych,	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1.					
2.					
3.					
<b>Ogółem</b>					

- Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

**Załączniki:**

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;\*
- **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;\*
- **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;\*
- **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł\*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

**\*Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U z 2021 poz. 1956 z późn.zm.).