

ZARZĄDZENIE Nr0050.740.2018.....
BURMISTRZA CHEŁMKA
z dnia20.07.2018'.....


w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Chełmek.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1289 późn. zm.), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 21 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2017 poz. 519 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się procedurę przeprowadzenia kontroli gospodarstw domowych w zakresie spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie nieruchomości w gminie Chełmek stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz
Andrzej Saternus

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Chełmka nr Nr ..0050740/2018 z dnia ..2009.2018.. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli spalania odpadów w paleniskach domowych oraz spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenie Gminy Chełmek.

I. PODSTAWA PRAWNA

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) - zwana dalej POŚ,
- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.),
- art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 21 z późn. zm.)

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli palenisk i kontroli stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie Gminy Chełmek jest Burmistrz Chełmka.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Burmistrz Chełmka jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Chełmku, na podstawie upoważnień ogólnych lub szczególnych. Upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. CEL I ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI ORAZ PODMIOTY KONTROLOWANE

1. Kontroli podlegają nieruchomości na terenie Gminy Chełmek.
2. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych na terenie gminy Chełmek.
3. Podstawa do podjęcia kontroli są:
 - zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
 - własne obserwacje i analizy pracowników Urzędu Miejskiego w Chełmku;
 - inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów.

V. PRZEBIEG KONTROLI NA NIERUCHOMOŚCIACH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ OSÓB FIZYCZNYCH

1. Pracownik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Chełmka.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela/ najemcy/ dzierżawcy nieruchomości lub dorosłego domownika.
3. Kontrolowany podmiot, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy POŚ, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. Na podstawie art 379 ust.3 ustawy POŚ kontrolujący, wykonując kontrolę jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości,

w godzinach od 6:00 do 22:00,

- b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
5. W sytuacji, gdy właściciel posesji lub dorosły domownik odmawia wpuszczenia pracowników urzędu, na miejsce wzywana jest policja.
 6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - a) barwa dymu,
 - b) zawartość pieca,
 - c) materiały przygotowane do spalania oraz popioły.
 7. W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady lub opał niezgodny z przepisami wykonuje się dokumentację fotograficzną.
 8. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych.
 9. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna, stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
 10. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 POŚ, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Chełmka (termin 7 dni liczy się od daty odmowy podpisania protokołu).
 11. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.
 12. Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego, o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).
 13. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji.

VI . OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

1. umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy POŚ;
2. umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
3. okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

VII. PRAWA KONTROLOWANEGO

1. kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu,
2. kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ),
3. kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 POŚ).

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza
Chelmka nr Nr 005.0.740.2018 z dnia
20.07.2018 w sprawie wprowadzenia
procedury przeprowadzania kontroli spalania
odpadów w paleniskach domowych oraz spalania
pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na
terenie Gminy Chelmek.

PROTOKÓŁ

Sporządzony dnia w

Dotyczy: kontroli w zakresie termicznego przekształcenia odpadów poza spalarnią odpadów oraz przestrzegania obowiązków wynikających z uchwały XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23.01.2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (tzw. Uchwała antysmogowa) na terenie nieruchomości położonej w.....przy ul.....

Podstawa prawna: art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.) oraz z Uchwałą XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23.01.2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (tzw. Uchwała antysmogowa)

Obecni w czasie kontroli:

Osoby kontrolowane:

1. 2.

Osoby kontrolujące:

1. 2.

Osoby biorące udział w kontroli:

1. 2.

Podczas kontroli sprawdzono:

Barwę dymu:

.....

Zawartość pieca

.....

Materiały przygotowane do spalania/ popiół:

.....

Rodzaj źródła ciepła

.....

Pozostałe ustalenia:

.....

.....

.....

W wyniku kontroli stwierdzono:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....

Protokół niniejszy został po odczytaniu podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

.....
.....

Protokół sporządził/a:

Podpisy Kontrolujących

1.

2.

Podpis Kontrolowanych

1.

2.

Podpisy Uczestniczących:

1.

2.