

## OTWARTY KONKURS OFERT ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W 2019 r.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) oraz uchwały II/19/18 Rady Miejskiej Chełmek z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Chełmek z organizacjami pozarządowymi na rok 2019, Burmistrz Chełmka ogłasza w dniu **14 grudnia 2018 r.** otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji n/w zadania:

Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

### **I. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

1. „Aktywny senior w kulturze i tradycji” - kwota 47.000 zł.

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Warunkiem rozpatrzenia dotacji jest wykazanie min. 10 % wkładu własnego przy realizacji zadania.
2. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotację w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Chełmek.
3. Burmistrz Chełmka przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w przywołanej ustawie.

### **Terminy realizacji zadania**

realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2019 r.

### **Warunki realizacji zadania:**

Zadanie skierowane do osób starszych 50+ z terenu Gminy Chełmek.

Organizacja różnych form aktywności ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb w środowisku lokalnym, umożliwienie rozwijania nowych zainteresowań, uczestnictwo w imprezach kulturalnych, wyjazdy integracyjne poza gminę oraz zajęcia ruchowe z uwzględnieniem wieku uczestników. Organizacja prelekcji, wykładów i warsztatów poświęconym m.in. zdrowiu, zagrożeniach w życiu codziennym, nowinom technicznym.

Zakup materiałów, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia. Organizator powinien uczestnikom zapewnić miejsce i odpowiednio przeszkoloną kadrę oraz instruktorów.

### **Terminy i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa z dniem **04 stycznia 2019 r.**
2. Termin dokonywania wyboru ofert – **07 stycznia 2019 r.** godz. 10.00.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1300). Wzór dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Chełmku, ul. Krakowska 11, pok. nr 13.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć ofertę z wymaganymi załącznikami, osobiście lub listem poleconym (data wpływu) w kopercie oznaczonej dopiskiem „Zadanie nazwa ...”.

### **Tryb, kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze ofert rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, złożone w zamkniętej kopercie wraz ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w formularzu oferty. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz informację o posiadanym rachunku bankowym na który zostanie przekazana dotacja.
2. Oferty należy składać odrębnie do każdego zadania. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Chełmka w formie odrębnego zarządzenia.
3. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczaniem

o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.

4. Zapis „upoważnione osoby” oznacza konieczność załączenia do oferty stosownego upoważnienia dla osób podpisujących dokumenty oferty.
5. Ostatecznego wyboru ofert spośród ofert po ocenie Komisji dokona Burmistrz Chełmka. Decyzja Burmistrza Chełmka jest ostateczna. Od decyzji odwołanie nie przysługuje.
6. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Burmistrz zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu finansowania zadań w kosztorysie składanej oferty.

Zadania skierowane są do osób dorosłych z terenu Gminy Chełmek.

#### **Oferty oceniane będą pod względem**

a) ocena stowarzyszenia pod kątem możliwości realizacji zadania:

Lp.	kryterium	punkty
1.	zaplecze merytoryczne i techniczno-biurowe, gwarantujące prawidłową realizację zadania	0 - 5
2.	doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań	0 – 5
3.	rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych, terminowe rozliczenie się z dotacji	0 – 5
Maksymalna liczba punktów a)		<b>15</b>

b) ocena merytoryczna zadania:

Lp.	kryterium	punkty
4.	zgodność tematyczna z prowadzoną działalnością statutową	0 – 5
5.	oferta aktywizuje mieszkańców Chełmka	0 – 5
6.	kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie	0 – 5
7.	znaczenie promocyjne dla Gminy Chełmek	0 – 5
8.	oferta angażuje pracę wolontariuszy	0 – 5
Maksymalna liczba punktów b)		<b>25</b>

c) ocena budżetu zadania:

Lp.	Kryterium	punkty
9.	środki własne	0 – 5
10.	wpłaty uczestników oferty	0 – 5
11.	inne źródła	0 – 5
12.	ocena rzetelności przedstawionej kalkulacji w stosunku do zamierzonego zadania	0 – 5
13.	koszt realizacji zadania w przeliczeniu na 1 osobę	0 – 5
Maksymalna liczba punktów c)		<b>25</b>

**Maksymalna ilość punktów a) + b) + c) = 65 (x ilość osób w komisji konkursowej)**

#### **Dodatkowe uwagi**

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

Informacja o zrealizowanych w 2017 r. i 2018 zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

	Nazwa zadania	2017 r.	2018 r.
1.	Aktywny senior w kulturze i tradycji	15.000 zł	17.000 zł

#### **Szczegółowych informacji udziela:**

– Janina Świerz tel. 33/844 90 20 – Sekretarz Miejski, - pok. Nr 112

Burmistrz  
*Andrzej Saternus*