

KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	WPIS DO REJESTRU ŻŁOBKÓW LUB KLUBÓW DZIECIĘCYCH
2.	Nazwa wydziału:	Referat Oświaty
3.	Podstawa prawna:	<p>Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, z późn.zm.).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925, z późn.zm.).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, dziennego opiekuna oraz wolontariusza (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368, z późn.zm.).</p> <p>Uchwała Nr XII/88/2011 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 27 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.</p>
4.	Wymagane dokumenty:	<p>Wniosek o wpis do rejestru składa się w systemie elektronicznym na portalu http://empatia.mpips.gov.pl/ na formularzu RKZ-1 pn. „Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów”.</p> <p>W celu uzyskania dostępu do ww. systemu elektronicznego i jego dalszej obsługi należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. założyć profil zaufany lub posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny; (informacje dostępne są pod adresem: https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany;2. założyć konto na Platformie Informacyjno-Usługowej Emp@tia, dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem: https://www.mpips.gov.pl <p>Wniosek zawiera następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none">1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu;2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano;3) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych,4) decyzję w przypadku żłobków lub opinię w przypadku klubów dziecięcych potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych,5) w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;6) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;7) w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL;8) informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;9) adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;10) informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;11) wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

		<p>Dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej do wniosku elektronicznego dostępnego na Portalu Informacyjno-Usługowym Emp@tia należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oryginał decyzji komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz decyzję państwowego inspektora sanitarnego w przypadku żłobka, a w przypadku klubu dziecięcego decyzję komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz opinię Burmistrza Chełmka o spełnieniu warunków lokalowych w postaci elektronicznej lub ich uwierzytelnione kopie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, - oświadczenie dotyczące dokonania opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. <p>Dla osób fizycznych do wniosku elektronicznego dostępnego na Portalu Informacyjno-Usługowym Emp@tia należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oryginał decyzji komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz decyzję państwowego inspektora sanitarnego w przypadku żłobka, a w przypadku klubu dziecięcego decyzję komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz opinię Burmistrza Chełmka o spełnieniu warunków lokalowych w postaci elektronicznej lub ich uwierzytelnione kopie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, - zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, - oświadczenie dotyczące dokonania opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. <p>W celu sprawdzenia zgodności danych, o których mowa powyżej, burmistrz może żądać: odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.</p>
	Opłaty skarbowe:	Nie pobiera się opłat.
	6. Opłaty administracyjne:	<p>Na podstawie Uchwały Nr XII/88/2011 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 27 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych ustalono opłatę za dokonanie wpisu do rejestru w wysokości 200 zł.</p> <p>Wpłaty należy dokonać przelewem na konto PKO Bank Polski SA nr 72 1020 2528 0000 0902 0475 8985 lub w kasie banku PKO BP.</p> <p>Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty.</p>
	7. Termin i sposób załatwiania:	Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do rejestru w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku.
	8. Miejsce złożenia wniosku:	Od 1 stycznia 2018 r. podmioty, które chcą zarejestrować, wykreślić żłobek lub klub dziecięcy oraz zmienić dane w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych dokonują tego tylko za pośrednictwem Portalu Informacyjno - Usługowego Emp@tia https://empatia.mpips.gov.pl/
	9. Jednostka odpowiedzialna:	Referat Oświaty– pokój nr 108 Nr tel. (33) 844 90 38 lub (33) 844 90 39

<p>10. Tryb odwoławczy:</p>	<p>Od decyzji odmawiającej wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie - za pośrednictwem Burmistrza Chełmka, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.</p>
<p>11. Inne informacje:</p>	<p>Wydanie decyzji PPIS/Burmistrza Chełmka następuje po zakończeniu robót budowlanych i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego lub dokonaniu zawiadomienia o zakończeniu budowy, wobec którego organ nadzoru budowlanego w terminie nie wniósł sprzeciwu.</p> <p>Wymagania sanitarno-lokalowe określone są w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925, z późn. zm.).</p> <p>Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.</p> <p>Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, funkcjonujących na terenie Gminy Chełmek, prowadzi Burmistrz Chełmka.</p> <p>Burmistrz Chełmka odmawia dokonania wpisu do rejestru w przypadku, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego; 2. wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem. <p>Wykreślenie z rejestru następuje w przypadkach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie; 2. nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego; 3. przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym; 4. wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem. <p>Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej.</p> <p>Zmiany w rejestrze W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wystąpienia do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> a. nazwy lub imienia/nazwiska oraz siedziby lub adresu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy; b. numeru NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy; c. miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego; d. informacji o zawieszeniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego; e. liczby miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym; f. informacji, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki; 2. dokonania zmian za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia w przypadku:

- a. informacji o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;
- b. adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;
- c. liczby dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego;
- d. wysokości opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

Po dokonaniu zmian w rejestrze organ wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie uwzględniające te zmiany.