

OTWARTY KONKURS OFERT ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE W 2018 r.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) z oraz uchwały XXXIV/333/2017 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Gminy Chełmek z organizacjami pozarządowymi na rok 2018, Burmistrz Chełmka ogłasza w dniu 25 stycznia 2018r. otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji n/w zadania:

Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

I. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

1. Organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych dla osób dorosłych – kwota 27.000 zł.
2. Aktywizacja społeczna i intelektualna dla osób w wieku emerytalnym – kwota 10.000 zł

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem rozpatrzenia dotacji jest wykazanie min. 10 % wkładu własnego przy realizacji zadania.
2. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotację w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Chełmek.
3. Burmistrz Chełmka przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w przywołanej ustawie.

Terminy i warunki realizacji zadania

I zadanie:

1. organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych dla osób dorosłych – kwota 27.000 zł.

Warunki realizacji zadania:

Preferowane wyjazdy krajowe, ogólnodostępne dla mieszkańców gminy, organizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, w miejscach gwarantujących bezpieczeństwo uczestników, zachęcanie osób starszych do integracji z środowiskiem lokalnym

2. aktywizacja społeczna i intelektualna dla osób w wieku emerytalnym – kwota 10.000 zł

Warunki realizacji zadania:

Zajęcia dla mieszkańców Gminy Chełmek, organizacja różnych form aktywności ze szczególnym uwzględnieniem aktywności w środowisku lokalnym, umożliwienie rozwijania nowych zainteresowań, zaspokojenie potrzeb kulturalno-oświatowych oraz zajęcia ruchowe z uwzględnieniem wieku uczestników, zakup materiałów, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia. Organizator powinien zapewnić miejsce i odpowiednio przeszkoloną kadre.

Terminy:

realizacja zadań 1, 2 obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r.

Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **15 lutego 2018 r.**
2. Termin dokonywania wyboru ofert – **19 lutego 2018 r.** godz. 10.00.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Wzór dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Chełmku, ul. Krakowska 11 pok. nr 13 oraz na stronie gminy Chełmek.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć ofertę z wymaganymi załącznikami, osobiście lub listem poleconym (data wpływu) w kopercie oznaczonej dopiskiem „Zadanie nazwa ...”.

Tryb, kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Przy wyborze ofert rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, złożone w zamkniętej kopercie wraz ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w formularzu oferty wraz z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności.
2. Oferty należy składać odrębnie do każdego zadania. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Chełmka w formie odrębnego zarządzenia.
3. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.
4. Zapis „upoważnione osoby” oznacza konieczność załączenia do oferty stosownego upoważnienia dla osób podpisujących dokumenty oferty.
5. Ostatecznego wyboru ofert spośród ofert po ocenie Komisji dokona Burmistrz Chełmka. Decyzja Burmistrza Chełmka jest ostateczna. Od decyzji odwołanie nie przysługuje.
6. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Burmistrz zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu finansowania zadań w kosztorysie składanej oferty.

Zadania skierowane są do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Chełmek.

Oferty oceniane będą pod względem

a) ocena stowarzyszenia pod kątem możliwości realizacji zadania:

Lp.	kryterium	punkty
1.	zaplecze merytoryczne i techniczno-biurowe, gwarantujące prawidłową realizację zadania	0 - 5
2.	doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań	0 – 5
3.	rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych, terminowe rozliczenie się z dotacji	0 – 5
Maksymalna liczba punktów a)		15

b) ocena merytoryczna zadania:

Lp.	kryterium	punkty
4.	zgodność tematyczna z prowadzoną działalnością statutową	0 – 5
5.	oferta aktywizuje mieszkańców Chełmka	0 – 5
6.	kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie	0 – 5
7.	znaczenie promocyjne dla Gminy Chełmek	0 – 5
8.	oferta angażuje pracę wolontariuszy	0 – 5
Maksymalna liczba punktów b)		25

c) ocena budżetu zadania:

Lp.	Kryterium	punkty
9.	środki własne	0 – 5
10.	wpłaty uczestników oferty	0 – 5
11.	inne źródła	0 – 5
12.	ocena rzetelności przedstawionej kalkulacji w stosunku do zamierzonego zadania	0 – 5
13.	koszt realizacji zadania w przeliczeniu na 1 osobę	0 – 5
Maksymalna liczba punktów c)		25

Maksymalna ilość punktów a) + b) + c) = 65 (x ilość osób w komisji konkursowej)

Dodatkowe uwagi

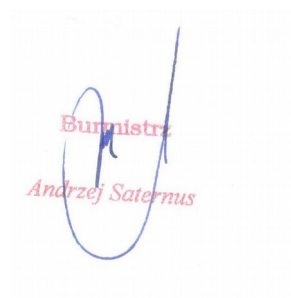
Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

Informacja o zrealizowanych w 2017 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

	Nazwa zadania	2017 r.
1.	Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla osób dorosłych	22.000 zł
2.	Aktywizacja społeczna i intelektualna dla osób w wieku emerytalnym	7.000 zł

Szczegółowych informacji udziela:

- Janina Świerż tel. 33/844 90 20 – Sekretarz Miejski, - pok. Nr 112
- Agnieszka Rola tel. 33/844 90 25 - pok. Nr 13



Burmistrz
Andrzej Saternus